

Số: /TB-UBND

Điện Biên Phủ, ngày tháng 9 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tiếp nhận viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo**  
**thành phố Điện Biên Phủ năm 2021**

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 04/2010/QĐ-UBND, ngày 31/5/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Thực hiện Thông báo số 244 -TB/Th.U ngày 26/8/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Điện Biên Phủ về chủ trương tiếp nhận viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thành phố năm 2021;

UBND thành phố Điện Biên Phủ thông báo tiếp nhận viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ năm 2021, như sau:

**I. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHÍ, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC TIẾP NHẬN**

**1. Chỉ tiêu tiếp nhận:** (37 chỉ tiêu)

- Cấp Mầm non: 10 người (Giáo viên: 09; nhân viên: 01).
- Cấp Tiểu học: 15 người (Giáo viên: 14; nhân viên: 01).
- Cấp THCS: 12 người (Giáo viên: 11; nhân viên: 01).

**2. Điều kiện, tiêu chí, tiêu chuẩn tiếp nhận**

**2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận:**

Viên chức có nguyện vọng chuyển đến công tác tại các trường học thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ có đủ thành phần hồ sơ theo quy định và phải đảm bảo các điều kiện sau:

- Đáp ứng được các tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tiếp nhận;

- Được sự nhất trí cho chuyên công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý;

- Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án.

- Xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm học 2020-2021.

## **2.2. Tiêu chí, thứ tự ưu tiên tiếp nhận:**

### **2.2.1. Tiêu chí**

- Giáo viên giỏi cấp tỉnh; Giáo viên tăng cường kiêm nhiệm công tác tại các phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Cán bộ quản lý nhà trường (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng); Giáo viên giỏi cấp huyện.

- Giáo viên giỏi cấp trường; Giáo viên có thành tích trong các hội thi chuyên môn các cấp.

- Nhân viên đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn chung.

### **2.2.2. Về thứ tự ưu tiên**

- Ưu tiên 1: Giáo viên giỏi cấp tỉnh; Hiệu Trưởng các trường học.

- Ưu tiên 2: Phó hiệu trưởng các Trường học; Giáo viên tăng cường kiêm nhiệm công tác tại các phòng Giáo dục và Đào tạo; Giáo viên giỏi cấp huyện. Ưu tiên xét chọn cán bộ quản lý trước, giáo viên tăng cường và giáo viên giỏi cấp huyện sau.

- Ưu tiên 3: Là giáo viên giỏi cấp trường; Giáo viên có thành tích trong các hội thi chuyên môn các cấp.

- **Lưu ý:** Khi có nhiều người có cùng tiêu chí như nhau thì xét ưu tiên theo thứ tự:

+ Người có trình độ đào tạo cao hơn.

+ Người có nhiều tiêu chí ưu tiên vượt trội hơn.

+ Người có thành tích chuyên môn nhiều hơn (các chứng nhận các cuộc thi về chuyên môn).

+ Người có các danh hiệu thi đua cao hơn.

+ Giáo viên có nhiều năm công tác ở vùng khó khăn, vùng cao, vùng sâu, vùng xa.

### **2.2.3. Xác định người được tiếp nhận**

- Đối với vị trí cần tiếp nhận mà số người đăng kí dự tuyển bằng số lượng chỉ tiêu tiếp nhận thì phải đảm bảo tiêu chí chung không cần xét thứ tự ưu tiên.

- Đối với vị trí cần tiếp nhận có số người đăng kí dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu tiếp nhận thì cần xét duyệt theo đúng thứ tự ưu tiên nêu mục thứ tự ưu tiên.

### **3. Hình thức xét duyệt**

Xét duyệt từng hồ sơ đăng ký theo vị trí cần tiếp nhận và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, thành tích nổi bật.

## **II. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ**

### **1. Hồ sơ đăng ký tiếp nhận:**

Hồ sơ gồm các thành phần sau:

- Đơn xin chuyển công tác;
- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý viên chức (theo phân cấp quản lý);
- Quyển lý lịch cán bộ, công chức, viên chức;
- Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức, viên chức;
- Bản sao các loại giấy tờ: Giấy khai sinh, giấy chứng nhận sức khỏe do đơn vị y tế cấp huyện trở lên cấp;
- Bản sao có chứng thực các loại văn bằng, chứng chỉ về: trình độ học vấn (từ cấp THCS, THPT), chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, chứng chỉ: tin học, ngoại ngữ, tiếng dân tộc thiểu số, chức danh nghề nghiệp...;
- Bản sao có chứng thực: Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm vào ngạch (*xóa tập sự*), Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, Quyết định nâng lương, thâm niên gần nhất; Quyết định khen thưởng: Giấy khen, Bằng khen, Giấy công nhận giáo viên dạy giỏi các cấp, Giấy khen liên quan đến các cuộc thi, hội thi chuyên môn...;
- Bản tự kiểm điểm quá trình công tác;
- Bản sao Phiếu đánh giá, phân loại viên chức trong năm học 2020-2021.

\* **Lưu ý:** Hồ sơ ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên hệ, không nhận hồ sơ nộp hộ. Hồ sơ đã nộp sẽ không trả lại.

### **2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 01/9/2021 đến hết ngày 07/9/2021 (trong giờ hành chính).

- Người dự tuyển khi nộp hồ sơ phải xuất trình bản gốc và các văn bản, chứng chỉ và các giấy tờ liên quan để đối chiếu.

- Không tiếp nhận hồ sơ nộp hộ, hồ sơ gửi qua đường bưu điện

- Địa điểm nhận hồ sơ tiếp nhận: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên (tổ dân phố số 10, phường Him Lam, thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên).

- Điện thoại liên hệ: 02153.812.688.

Trên đây là thông báo tiếp nhận viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên năm 2021 của UBND thành phố Điện Biên Phủ.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ thành phố;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố;
- Website phòng GD&ĐT TP;
- Lưu: VT, NV, GD.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Tiến Dũng**

